

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-211**

### **Tutkimuslupa - S2 -oppilaiden lukutaidon tukeminen ja kielitietoisien opetuksen ilmeneminen**

Sara Kiuru opiskelee erityispedagogiikan tutkintolinjalla Jyväskylän yliopistossa. Hän anoo tutkimuslupaa pro gradu -tutkielmaansa, jonka aiheena on S2 -oppilaiden lukutaidon tukeminen ja kielitietoisien opetuksen ilmeneminen. Maahanmuuttajien lisääntyvä määrä näkyy myös S2 -oppilaiden määrässä kouluissa. Tämä haastaa luokanopettajia kehittämään kielitietoista opetusta oppilaiden oppimista tukevaksi. Tutkimus tarjoaa näkökulmia siihen, millaisia pedagogisia ratkaisuja opettajat käyttävät S2-oppilaiden lukutaidon tukemisessa ja miten kielitietoisuus ilmenee arjen opetuksessa. Tutkimus voi tukea opetuksen kehittämistä ja lisätä ymmärrystä monikielisten oppilaiden oppimisen tukemisesta. Tutkimuksen tavoitteena on tarkastella ja tehdä näkyväksi opettajien käyttämiä käytännön keinoja S2-oppilaiden lukutaidon tukemisessa arjen opetustilanteissa sekä selvittää, millä tavoin kielitietoinen opetus näyttäytyy osana lukemisen opetusta.

Tutkimus toteutetaan maaliskuun 2026 aikana haastattelemalla seitsemää Mikkelin kaupungin peruskouluissa toimivaa luokanopettajaa. Haastattelut tehdään joko kasvotusten tai Teamsin välityksellä.

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.1

#### **Päätös**

Myönnän Sara Kiurulle luvan suorittaa pro gradu -tutkielmaan liittyvän tutkimuksen Mikkelin kaupungin alakouluissa. Tutkimuksen aihe on S2 -oppilaiden lukutaidon tukeminen ja kielitietoisien opetuksen ilmeneminen. Tutkimushaastattelut suoritetaan maaliskuun 2026 aikana seitsemälle luokanopettajalle joko kasvotusten tai Teamsin välityksellä.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava myös Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

#### **Tiedoksi**

Kiuru, Mikkelin kaupungin alakoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

#### **Allekirjoitus**

Seija Manninen, opetusjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 10.3.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
09.03.2026

Päivi Turunen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 9.3.2026; Kiuru, Mikkelin kaupungin alakoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.